

Jobprofil projektleder

Biblioteket Frederiksberg udvikler med et højt ambitionsniveau inden for den politisk vedtagne biblioteksstrategi. Kultur, dannelse og læsning er rammen for de projekter biblioteket pt. arbejder med. I projektarbejdet er der et stærkt fokus på at række ud til nye målgrupper og skabe innovativ formidling til de ca. 500.000 borgere, der i løbet af året besøger Biblioteket Frederiksberg. Projekterne varierer over tid. Om et år eller to er projekterne nogle andre.

I løbet af 2024 skal biblioteksstrategien have et eftersyn. Strategien sætter retningen for den kommende periode. Biblioteket Frederiksberg er en stor arbejdsplads med 80+ medarbejdere med et højt fagligt niveau. Vi er drevet af en ambition om at lave det bedste bibliotek for borgerne på Frederiksberg. Biblioteket har mange samarbejdspartnere med andre traditioner og mål end vores. Trives du i at skabe resultater gennem projekter af vidt forskellig karakter med fundament i kultur, dannelse og litteratur, en arbejdsdag med mange indspark, ønsker og overraskende drejninger, så vil du formentlig få stor arbejdsglæde i samarbejdet.

Om projektenheden og vores arbejde:

Du kommer til at indgå i projektenheden, en lille enhed med tre kollegaer, hvoraf den ene er faglig leder for enheden. Som enhed er projektenheden fortsat i udvikling og du får derfor god mulighed for sammen med dine kollegaer og faglige leder at medvirke til at forme jeres fællesskab. Projektenheden samarbejder, understøtter og udvikler sammen med de øvrige enheder på biblioteket. Gennem projektledelse, projektviden og facilitering af processer skaber vi morgendagens bibliotekstilbud.

Din arbejdsplads er på hovedbiblioteket og du deler kontor med din enhed, du vil arbejde selvstændigt med dine projektopgaver, men altid have en kollega eller en faglig leder tæt på til sparring og støtte. Du vil komme i kontakt med borgerne, samarbejdspartnere og nogle gange leverandører. Projektlederne arbejder netværksbaseret og med projektgrupper. Derfor er vi alle tit på spring fra et møde til det næste. Som projektleder skal du have erfaring med at inddrage brugere og kollegaer i forskellige faser af projektet. Du skal regne med at bære konkrete ideer frem ude i rummet sammen med brugerne og den næste dag arbejde på at omsætte en biblioteksstrategi til en projektidé sammen med dine kollegaer og ledelsen.

Vi forventer at projektlederen opnår følgende resultater:

- Skaber høj kvalitet og resultat gennem projektledelse af komplekse og forskellige projekter med et stærkt fagligt fundament i litteratur og kultur
- Indgår i projektenhedens arbejde med den faglige udvikling på biblioteket

Dine opgaver:

- Projektledelse
- Skabe udvikling, fremdrift og fokus via projektledelsen
- Inddrage forskellige målgrupper gennem projektledelse
- Være en integreret del af projektets liv fra start til slut
- Modne, understøtte og omsætte biblioteksstrategien
- Samarbejde med bibliotekets ledelse om indhold, scope og retning
- Indgå og bidrage til enheds faglige fællesskab og daglig arbejde

Kompetencer og erfaring vi søger hos vores kommende kollega:

- En relevant videregående uddannelse indenfor kultur, formidling og/eller litteratur
- Udviklingsorienteret
- Arbejder metodisk og struktureret

- Samarbejdende
- Har organisationsforståelse
- Involverende og inddragende
- Innovativ
- Faciliterende
- Kommunikerende
- Resultatskabende

Organisation:

Projektenheden er en del af Biblioteket Frederiksberg og arbejder ambitiøst med udvikling af morgendagens bibliotekstilbud til borgerne på Frederiksberg.

Kulturpolitik og Biblioteksstrategien sætter retningen, men projektideerne kan også opstå i samarbejder i øvrigt. Enheden ledes af en faglig leder, der refererer til Bibliotekschefen.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt. Arbejdstiden er fordelt på alle ugens hverdage.

Der kan forekomme aftenarbejde og weekendarbejde enkelte gange i løbet af et år. Det er en almindelig biblioteksstilling, hvor løn- og ansættelsesvilkår følger i øvrigt gældende aftaler. Ved ansættelse i Frederiksberg Kommune indhentes rutinemæssigt børneattest.